

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número: 1257-D-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 613-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento factura serie A número 0011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- e) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Asesorar en la elaboración de opiniones jurídicas, respecto a la procedencia legal de: incrementar el monto de pensión vitalicia extraordinaria y brindar mejoramiento a instalaciones solicitadas a el Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- b) Elaboración y actualización continúa del consolidado de procesos de adquisiciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Elaborar proyecto de contrato administrativo para adquisición de la Dirección General del Deporte y la Recreación;

- d) Elaboración de Resoluciones Administrativas para aprobar el plazo para la recepción de ofertas de adquisiciones por la modalidad de compra directa;
- e) Notificar a los órganos correspondientes y a miembros de las Juntas de Cotización la aprobación o improbación de lo actuado por la Junta de cotización correspondiente;
- f) Asesorar en la revisión de contratos individuales de trabajo, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- g) Notificar a los órganos correspondientes la aprobación de prórroga del plazo para la recepción de ofertas de adquisiciones por la modalidad de compra directa;
- h) Elaborar Resolución Administrativa de aprobación de lo actuado por Junta de Cotización;
- i) Formular la estructura para llevar a cabo una mesa técnica, referente a rescindir un convenio de cooperación;
- j) Control y Actualización del archivo de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- k) Informar a otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación sobre nuevas disposiciones legales;
- l) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones con dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación y otras actividades emanadas por la Delegación;
- m) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Firma:

Alex José María Veliz Tujab

Vo.Bo.:

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número: 1257-D-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 613-2016, **correspondiente al período del 14 de junio al 31 de diciembre.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 14 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- e) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO

- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;

- e) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO

- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- e) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE

- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- e) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE

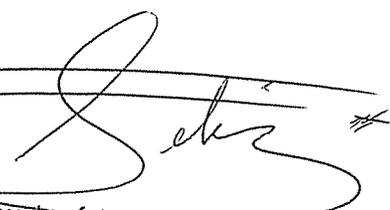
- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- e) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- e) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

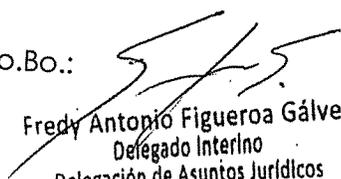
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

- a) Asesorar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- e) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

Firma: 

Alex José María Veliz Tujab

Vo.Bo.:


Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número: 1257-D-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 613-2016, **correspondiente al período del 14 de junio al 31 de diciembre.**

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 14 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

- a) Realizar documentos de traslado de expedientes del Vicedespacho del Deporte y la Recreación a los órganos correspondientes;
- b) Atender las solicitudes dirigidas por asociaciones al Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- c) Dar seguimiento a procesos de las solicitudes dirigidas al Viceministro del Deporte y la Recreación;
- d) Coordinar reuniones y mesas de trabajo para los Asesores del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- e) Recopilar la información necesaria y proporcionarla a la Asesoría del Vicedespacho referente a citaciones de Comisiones correspondientes, el Congreso de la República, al Viceministro del Deporte y la Recreación, para llevar a cabo mesas técnicas.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO

- a) Se apoyo en la formulación del archivo digital de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Control y análisis de nuevas disposiciones en materia legal relacionadas con la Dirección General del Deporte;
- c) Formulación de Archivo Digital de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- d) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones y documentación con dependencias competentes;
- e) Coordina y hace seguimiento a las acciones administrativas emanadas por la unidad;
- f) Se cumplió con el objetivo estipulado para la realización de cada actividad designada por la persona a cargo;
- g) Se clasifico y reorganizo la documentación perteneciente a la delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO

- a) Elaborar opiniones respecto a la procedencia legal de solicitudes giradas al Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- b) Control y análisis de nuevas disposiciones en materia legal relacionadas con la Dirección General del Deporte;
- c) Formulación de Archivo Digital de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- d) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones y documentación con dependencias competentes;
- e) Coordina y hace seguimiento a las acciones administrativas emanadas por la unidad;
- f) Análisis y formulación de documentos designados;
- g) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- h) Se cumplió con el objetivo estipulado para la realización de cada actividad designada por la persona a cargo;
- i) Se clasifico y reorganizo la documentación perteneciente a la delegación de Asuntos Jurídicos;
- j) Elaboración de documentos de control, asignaciones y resultados de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- k) Elaboración de informes de la agenda establecida por la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- l) Atender consultas internas y externas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE

- a) Análisis clasificación para la elaboración del control de inventario de expedientes en trámite relacionados a las adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes y recomendaciones para su adecuada conformación y seguimiento;
- b) Asesorar en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones con dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Coordinar y darle seguimiento a las acciones administrativas emanadas por la unidad;
- e) Análisis y discusión de temas relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- f) Elaboración de documentos de control, asignaciones y resultados de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- g) Elaboración de documentos y análisis de requerimientos de acorde al ordenamiento jurídico guatemalteco;
- h) Asesorar en la optimización de procesos de elaboración de documentos y acciones de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- i) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos y finalidades de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE

- a) Elaboración de opiniones jurídicas, respecto a la procedencia legal de brindar aportes económicos a organizaciones no gubernamentales y asociaciones;
- b) Apoyar en fases del proceso de entrega de expedientes en trámite relacionados a las adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes, de igual manera recomendaciones para su adecuada conformación y seguimiento;
- c) Notificar a miembros titulares y suplentes del nombramiento correspondiente para formar parte de juntas de cotización de eventos de cotización para adquisiciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Elaboración de esquemas referente a procedimientos, con apego a la normativa legal vigente;
- e) Notificar oficios a ex trabajadores de la Dirección General del Deporte y la Recreación, requiriendo el pago de remisiones;
- f) Notificar oficios a ex trabajadores de la Dirección General del Deporte y la Recreación, requiriendo la devolución de viáticos que les fueron proporcionados;
- g) Asesorar en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- h) Asesorar en el cumplimiento de planes de trabajo;
- i) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones con dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así mismo con otros órganos del estado y otras actividades emanadas por la Delegación;
- j) Análisis y discusión de temas relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- k) Elaboración de documentos y análisis de requerimientos de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- l) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

- a) Elaboración y actualización continua del consolidado de procesos de adquisiciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Elaboración del consolidado de distintos años, de Convenios suscritos entre el Viceministerio del Deporte y la Recreación y organizaciones no gubernamentales y asociaciones;
- c) Control y Actualización del archivo de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Informar a otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación sobre nuevas disposiciones legales;
- e) Notificar a las diferentes Juntas de Cotización de adquisiciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación la aprobación o improbación de lo actuado por dicha junta, de igual manera coordinar la entrega del expediente correspondiente;
- f) Notificar a ex trabajadores de la Dirección General del Deporte y la Recreación: el pago de multas de tránsito que les han sido impuestas y presentación de declaración ante el Ministerio Público;
- g) Asesorar en la elaboración de opiniones jurídicas, respecto a la procedencia legal de: realizar convenios con otros órganos del estado y sobre lo actuado por otros órganos del estado;

- h) Asesorar en la elaboración de Resoluciones Administrativas de: nombramiento de integrante a una comisión o junta y prórroga para la recepción de ofertas;
- i) Notificar oficios a ex trabajadores de la Dirección General del Deporte y la Recreación, requiriendo la devolución de viáticos que les fueron proporcionados; Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones con dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así mismo con otros órganos del estado y otras actividades emanadas por la Delegación;
- j) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

- a) Asesorar en la elaboración de opiniones jurídicas, respecto a la procedencia legal de: incrementar el monto de pensión vitalicia extraordinaria y brindar mejoramiento a instalaciones solicitadas a el Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- b) Elaboración y actualización continúa del consolidado de procesos de adquisiciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Elaborar proyecto de contrato administrativo para adquisición de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Elaboración de Resoluciones Administrativas para aprobar el plazo para la recepción de ofertas de adquisiciones por la modalidad de compra directa;
- e) Notificar a los órganos correspondientes y a miembros de las Juntas de Cotización la aprobación o improbación de lo actuado por la Junta de cotización correspondiente;
- f) Asesorar en la revisión de contratos individuales de trabajo, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- g) Notificar a los órganos correspondientes la aprobación de prórroga del plazo para la recepción de ofertas de adquisiciones por la modalidad de compra directa;
- h) Elaborar Resolución Administrativa de aprobación de lo actuado por Junta de Cotización;
- i) Formular la estructura para llevar a cabo una mesa técnica, referente a rescindir un convenio de cooperación;
- j) Control y Actualización del archivo de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- k) Informar a otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación sobre nuevas disposiciones legales;
- l) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones con dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación y otras actividades emanadas por la Delegación;
- m) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Firma:

Alex José María Veliz Tujab

Vo. Bedy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación